**新生专用**

聊城大学 2024 级学生情况调查及家庭经济困难认定审批表

学院代码（学院填写）：学院注册编号（学院填写）：学校注册编号（学校填写）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院信息 | 学 院  名 称 |  | | 专业 | |  | | | | 班级 | |  | | |
| 学生本人基本情况 | 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 出生年月 | | |  | | 民 族 | |  |
| 身份证号 码 |  | | | | 政治面貌 |  | | | 入学前户 口 | | □城镇 □农村 | | |
| 家庭人  口 数 |  | | | | 毕业  学校 |  | | | 籍 贯 | |  | | |
| 是否在当地学生资助部门申请办理 2024-2025 学年生源地助学贷款 | | | | | □是，申请办理助学贷款金额为 元 □否 | | | | | | | | |
| 家庭通讯信息 | 详细通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 | |  | | | 家庭联系手机 | |  | | | | | | |
| 若 为特 殊类 型 ，可 勾  选 | □ 脱贫享受政策家庭学生 **□** 防止返贫监测帮扶对象 □ 特困救助供养学生 □ 孤儿  □ 烈士子女 **□** 残疾学生 □ 事实无人抚养儿童 **□** 重点困境儿童 □ 低保家庭学生  □ 低保边缘家庭学生 □ 其他原因（如家庭遭受重大自然灾害或重大突发意外、家庭成员患重大疾病等）造成经济特别困难的。 | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员情况 | 姓 名 | 年龄 | 与学生关 系 | | 工作（学习）单位 | | | 职业 | 年收入  （元） | | 健康状况 | | 可供子女（兄妹）上大学的生活费  （元/月） | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
| 影响家庭经济状况有关信息 | 1. 家庭人均年收入 （元，大写）；全家年总收入 （元，大写）。 2. 学生入学前已获资助情况： 。 3. 家庭遭受自然灾害情况： ；家庭遭受突发意外事件情况： 。 4. 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况： 。 5. 家庭成员失业情况： ；家庭欠债情况： 。 6. 其他情况： 。 | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 家庭房屋情况 | 家庭房屋基本情况，如房屋大小（平方米）、结构（土坯、砖混、砖木、钢筋混凝土等）、类型  （平房、瓦房、楼房等）： | | |
| 个人承诺 | 承诺内容： | 学生本人(或监护人)签字 |  |
| 学院意见 | 经学生申请、学院认定评议小组推荐，本院 |  | 经学生所在学院提请，本机构认真核实，同意学院对该生认定意见。  负责人签字（或签章）：  （加盖部门公章）：  20 年 月 日 |
| 认真审核后，同意认定标准为 档。  专职人员签字（或签章）：学院（盖章）： | 学校学生资助管理中心  意见 |
| 20 年 月 日 |  |
| 填  表  说  明 | 1. 本表系为聊城大学正式录取 2024 级新生申请困难认定注册专用。凡家庭经济困难、无力承担学费的新生（孤儿、烈士子女、重大疾病者等），请认真如实填写。相关内容务必客观、真实、准确，电话必须正确。字迹须工整，不得涂改勾画。如家庭经济不困难，不必填写本表。 2. 本表一式两份（A4，正反面），入学报到后送交所在学院团委，由学院团委审查、公示，并签署意见后，一份直接留学院，另一份按规定日期一同报送至学校学生资助管理中心备案注册。本表将做为学生入学后申请各类奖助学金、国家助学贷款、勤工助学等困难补助的主要依据。 3. 本表可从聊城大学学生资助管理中心官网-下载专区自行下载，正反两面打印或手填皆可。 4. 如申请家庭经济困难学生认定，学生还需提供有关本人家庭经济困难情况的证明材料：父母下岗证或失业证复印件；烈属证复印件；家庭主要成员身体残疾的残疾证复印件；家庭成员患重大疾病的病例复印件；低保证、特困证复印件；其他能有效证明家庭经济困难的有关材料。为方便学院保存备案，要求相关材料统一用 A4 纸提供。 5. “家庭人均年收入”包括工资及奖金、福利、津贴等；“全家年总收入”指“农民纯收入” “城镇居民总收入”的总和。 6. 学校将通过电话、信函调查、家庭走访等方式对学生所填家庭情况及提供证明材料的真实性进行审查，如发现有虚报情况及提供虚假或伪造证明的，学校将不予进行认定，按照有关规定给予相应处分，并记入学生诚信档案。 7. 认定标准一般分为二档：一档，困难学生；二档，特殊困难学生。相关认定结果，待入学后，由所在学院负责进行填写。 8. 承诺内容需本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。” | | |